

## **STATUTEN**

### **Naam, zetel en duur.**

#### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Dorpsraad Dinteloord en Prinsenland. Zij heeft haar zetel in Dinteloord, gemeente Steenberg.
2. Het werkgebied van de stichting omvat het grondgebied van de kern Dinteloord, gelegen binnen de gemeente Steenberg.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### **Doel.**

#### Artikel 2

##### 1. De stichting heeft ten doel:

- het behartigen van de belangen van alle inwoners in de kern Dinteloord, welke betrekking hebben op de leefbaarheid en de woonomgeving in de ruimste zin van het woord;
- het waarborgen of doen waarborgen van de rechtspositie van de bewoners van de kern Dinteloord, inzake overheidsaangelegenheden; en
- het bevorderen van de leefbaarheid en het welzijn in de kern Dinteloord;

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of -zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

##### 2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het vertegenwoordigen van de bewoners in overlegsituaties met de gemeente en andere gesprekspartners -op elk niveau;
- het stimuleren, initiëren en steunen van elke door -de stichting goedgekeurde actie die het doel van de -stichting tracht te verwezenlijken in materiële en -immateriële zin;
- het nastreven van volledige inspraak van de bewoners bij:
  - o het ruimtelijke orderings- en woningbeleid;
  - o openbare voorzieningen in de buurt;
  - o bestemmingsplannen in de ruimste zin van het woord;
  - o plannen, studies en beleidsvoornemens van overheidsinstanties, welke van toepassing zijn dan wel van toepassing verklaard kunnen worden op . even en welzijn van de bewo-ners in het werkgebied;
- het verrichten en/of doen verrichten van onderzoeken terzake van wonen en welzijn;
- het beleggen van bewonersbijeenkomsten en andere inspraaksessies.

### **Vermogen**

#### Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

### **Bestuur.**

#### Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie -en maximaal twaalf leden. Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit --zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die het dagelijks bestuur van de stichting zullen vormen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt diens aan te wijzen plaatsvervanger op.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij -het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacatu-re(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht (en) in het bestuur om welke reden dan ook één of -meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor -hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.**

#### Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeen- -te Steenberg, en meer in het bijzonder in de kern Dinteloord.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt en minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk -en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten -aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege. dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste veertien dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijd-stip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -onderwerpen, mits met algemene stemmen, Ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens afwezigheid wijs de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid -kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevol-machtigde opreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per email of per te-lefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met - volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, Tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.**

#### Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

#### Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, als ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Einde bestuurslidmaatschap.**

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid,
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen,
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken),
- door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden,
- bij ontslag op grond -van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek,
- alsmede bij zijn verhuizing naar een plaats buiten het werkgebied van de stichting.

### **Boekjaar en jaarstukken.**

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Aan het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. De secretaris stelt jaarlijks een verslag van activiteiten op. De gezamenlijke jaarstukken worden vervolgens door het bestuur vastgesteld. -

### **Reglement.**

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld. welke niet in deze statuten zijn vervat
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling. wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

### **Statutenwijziging**

Artikel 11,

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft,

### **Ontbinding en vereffening**

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op -het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur,
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van -deze statuten zoveel mogelijk van kracht,
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

## **EINDE STATUTEN**